



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

All'Albo on line

Al Sito Web della
Scuola

Agli Atti

Al DSGA

Oggetto: DECRETO INCARICO DSGA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON-FESR "Digital Board: trasformazione digital nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione..

TITOLO PROGETTO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-174

CUP: I89J21005570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la nota MIUR 0038115 del 18-12-2017;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la candidatura n.1067752 inoltrata da questo Istituto in data 6/9/2021;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa della singola istituzione scolastica nonché la formale autorizzazione all’avvio delle attività e la tempistica da rispettare a conclusione del progetto: entro il 31 Ottobre 2022 per la “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU e il 30 Dicembre 2022 per quanto concerne la certificazione su SIF. La data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022;
- VISTO** il decreto prot. n. 15623 del 24.11.2021 avente oggetto: *“Provvedimento del Dirigente Scolastico di formale variazione al Programma Annuale 2021 di cui all’Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione AOODGEDIF/28966 del 06.09.2021;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- RILEVATA** la necessità di nominare il coordinatore amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto meglio specificato in premessa;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

DECRETA

Art.1 Assunzione incarico

di affidare alla Sig.a Maria Domenica Muscetta nata a Oriolo il 12/4/1960 C.F. MSCMDM60D52G110I - D.s.g.a. reggente presso questo Istituto, l’incarico di gestione amministrativa e contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto autorizzato.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato prevede n° 40 ore totali, da svolgere compatibilmente con l’orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto coincidente con la certificazione sul SIF e comunque entro e non oltre il 31/08/2022.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario viene stabilito in € 24,55 lordo stato così come da CCNL e circolare del Ministero del lavoro n° 2/2009, pari ad € 18,50 lordo dipendente.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli
Firmato digitalmente