



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

<https://ddcastelsanpietro.edu.it>

- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Castel San Pietro Terme, 28/02/2019

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Al personale ATA
Agli atti

OGGETTO: PROGETTI PON “COMPETENZE DI BASE”:

- PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-1 “**UN SALTO IN AVANTI**” –
Primaria
Individuazione Personale ATA

Il **Dirigente Scolastico**, in merito a quanto in oggetto,

COMUNICA

al personale in indirizzo, che presso il nostro Istituto inizieranno, a partire dal mese di marzo 2019, le attività progettuali inerenti il Progetto PON-FSE “Competenze di base”.

La realizzazione del Progetto, necessita di figure di supporto del personale ATA, profilo Collaboratori scolastici, che saranno impegnate in orario aggiuntivo extracurricolare, che verrà successivamente concordato e calendarizzato.

Si chiede, pertanto, la disponibilità di adesione delle SS.LL. ai progetti di seguito elencati, rammentando che il monte ore orientativo sarà poi dettagliatamente esplicitato nella nomina.

Il progetto verrà svolto nella scuola primaria e si articolerà come segue:

Scuola primaria :

PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-1 “**UN SALTO IN AVANTI**” che comprenderà i seguenti moduli:

Titolo modulo	ORE
SANA E ROBUSTA... COSTITUZIONE!	60 h
PENSO CHE...	30 h
PENSO CHE.....2	30 h
COME SIAMO...COME ERAVAMO	30 h
MA IL CIELO E' SEMPRE PIU' BLU	30 h
TRAVELS NOTES	60 h

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno effettuare tutti gli adempimenti inerenti l'incarico ex CCNL di comparto in vigore e quelli previsti dalla Contrattazione d'Istituto relativi agli obblighi di vigilanza e alle pulizie.

Firmato digitalmente da GALLINGANI ROBERTO

Compenso spettante lordo

Il compenso spettante lordo dipendente per i collaboratori scolastici è di € 12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive saranno quantificate in itinere.

L'incarico va svolto al di fuori dell'orario giornaliero di servizio.

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore 14.00 del 7 marzo 2019, all'ufficio di segreteria, via mail o a mano compilando l'allegato modulo.

Il Dirigente scolastico
(Prof. Roberto Gallingani)