



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

Codice CUP: I87I17000320007

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Agli atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE **PERSONALE ESTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI **ESPERTI** PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-1 **“UN SALTO IN AVANTI”**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n°128, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020.;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di variazione in Bilancio, Prot. n. 0005737 del 22/10/2018, con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;
- RILEVATA la necessità di selezionare esperti di diverse discipline e/o tematiche che svolgano la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul “Progetti per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 - 2020. Avviso FSE 1953 del 21/02/2017 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e

Firmato digitalmente da GALLINGANI ROBERTO

potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)”. Competenze di base;

VISTA la determina dirigenziale n. 66, Prot. n. 1532/B.15 del 28/02/2019, avente in Oggetto: “**Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor o esperti) da impiegare nella realizzazione del progetto “UN SALTO IN AVANTI”**,”

CONSIDERATO che per il modulo “ Travel Notes” non è stato possibile rinvenire personale esperto interno, per mancanza di candidature e titoli specifici,

ATTESO che il costo complessivo massimo lordo stato da sostenere è di € € 4.200,00 (quattromiladuecento/00);

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l’individuazione di personale **docente esperto esterno** alla Direzione Didattica, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON “per la Scuola”, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare esperti in formazione da impiegare nelle attività da attuare.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N° ESPERTI ED ORE
10.2.2A-FSEPON-EM-2017-1	TRAVELS NOTES	1 per 60 h

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione degli esperti d’aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per la formazione di gruppi classe costituiti da allievi dell’Istituzione Scolastica proponente.

2. Compiti dell’esperto/formatore:

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l’interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e nell’attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un’attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell’esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;

- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata e il calendario concordato con lo snodo formativo.
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- a rispondere a eventuali questionari proposti dal MIUR

3. Periodo di svolgimento

Da marzo 2019 a agosto 2019.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore con cadenza settimanale o quindicinale.


4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

E' ammesso a partecipare personale specializzato esterno alla Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula, come deliberate nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio / Formazione	Parte da compilare	Riservata al personale di valutazione
<p>Punteggio assegnato al titolo di studio per l'accesso al ruolo docente: mettere una x sulla voce di interesse</p> <p>1) Laurea in Lingue fino a 87: 4 punti <input type="checkbox"/> tra 88 e 104: 8 punti <input type="checkbox"/> tra 105 e 110: 12 punti <input type="checkbox"/></p> <p>2) Ulteriore Laurea rispetto al titolo di accesso: 3 punti</p> <p>3) Master universitario afferente ad ambito disciplinare pedagogico didattico: 2 punti (si valuta un solo titolo)</p> <p>4) Partecipazione a corsi di perfezionamento afferenti ad ambito disciplinare pedagogico didattico: 2 punti (sarà valutata max 1 esperienza)</p> <p>5) Dottorato di ricerca: 3 punti (sarà valutata max 1 esperienza)</p>		

2° Macro criterio: esperienze professionali		
Esperienze Progetti PON esperto : 3 punti per ciascuna esperienza (saranno valutate max 5 esperienze) <input type="checkbox"/>		
Esperienze documentate di docenza universitaria: 1 punto per anno(max 5 anni) <input type="checkbox"/>		
Attività di formatore: 1 punto per corso max 3 <input type="checkbox"/>		

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.1);
- C. Elaborato progettuale, definendo obiettivi e metodologia formativa;
- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale informato europeo;
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14.00 del 15/03/2019, via mail all' indirizzo boee07200p@istruzione.it o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo piazzale A. Costa, 6 Castel San Pietro Terme 40024

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione(Allegato1).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.ddcastelsanpietro.gov.it avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà a informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico all'esperto sarà definito il percorso che deve seguire, con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di **€ 70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

10. Trattamento dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679 del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. **Roberto Gallingani**

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Gallingani