



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.edu.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE **PERSONALE INTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI UN
ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO **DI FORMAZIONE PER I DOCENTI**
“COSTRUZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n°128, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 21/*10/2020 per la realizzazione del Percorso Formativo sulla realizzazione del curricolo verticale della scuola dell'Infanzia
- RILEVATA la necessità di selezionare esperti che svolgano la formazione nell'ambito della continuità educativo – didattica tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria;
- ATTESO che il costo complessivo massimo lordo stato da sostenere è di € 320,00

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale **docente esperto interno** alla Direzione Didattica, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto in materia di curricolo verticale della scuola dell'Infanzia nell'ottica della continuità educativo-didattica con la scuola primaria, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare esperti in formazione da impiegare nelle attività da attuare.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	N° ESPERTI ED ORE
	Costruzione del Curricolo nella scuola dell'Infanzia	1 per 8 h

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di un esperto formatore, al quale verrà affidato l'incarico di organizzare e gestire il percorso formativo.

2. Compiti dell'esperto/formatore:

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso.

- Organizzazione di incontri collegiali per la realizzazione di uno strumento di osservazione e comunicazione ("scheda di passaggio") per gli alunni dell'ultimo anno, sulla base della recente normativa sulla valutazione (O.M. 172 del 4 dicembre 2020 e successive Linee Guida).
- Costruzione di uno strumento nella fattispecie una Rubric suddivisa per campi di esperienza, declinati in obiettivi di apprendimento;
- Completamento del documento "scheda di passaggio" nella quale è stato predisposto un campo per il "livello raggiunto" da ogni singolo alunno nonché uno spazio per il descrittore specifico. Per ogni campo di esperienza è altresì presente una sezione aperta con spazio alla descrizione di comportamenti osservabili e/o osservazioni specifiche (anche per l'IRC/attività alternative).
- Riflessione e revisione sul curricolo che, a partire dagli esiti attesi (obiettivi di apprendimento e "standard" di prestazione come livelli raggiunti) possa ricavare le sequenze di apprendimento (in termini di attività e mediatori didattici).
- Definizione degli obiettivi-traguardi da raggiungere attraverso tre fasi distinte: un fase iniziale di individuazione dei risultati desiderati (già realizzato attraverso la costruzione dello strumento di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria), una seconda fase di determinazione delle evidenze di accettabilità (come sapere se gli studenti hanno raggiunto i risultati desiderati e a quale livello?) e una terza fase conclusiva di pianificazione delle attività educative in termini di conoscenze, abilità e strategie metacognitive da supportare, di modalità di mediazione didattica e di materiali più adatti a realizzare gli obiettivi di apprendimento.

3. Periodo di svolgimento

Da maggio a settembre 2021.

Gli incontri avranno una durata di 2 ore cad. secondo calendario stabilito con l'esperto.

4. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.

5. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
<p>a. Incarichi di relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti la Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni [Nota 1]</p>	<p>Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti</p>
<p>b. Altri incarichi di relatore in corsi di formazione convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni [Nota 1]</p>	<p>Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti</p>
<p>c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura. [Nota 1]</p>	<p>Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 10 punti</p>
<p>d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura. [Nota 1]</p>	<p>Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti</p>
<p>e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato [Nota 1]</p>	<p>Punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5 punti</p>
<p>f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.</p>	<p>Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5 punti</p>
<p>g. Laurea in Scienze della Formazione/ Educazione (I due punteggi non sono cumulabili, si valuta solo il titolo più alto conseguito) [Nota 2]</p>	<p>Punti 3 Punti 5</p>
<p>h. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento</p>	<p>Punti 1 per ogni corso, fino a un massimo di 3 punti</p>
<p>i. Dottorato di ricerca</p>	<p>Punti 4</p>
<p>l. Coerenza degli argomenti proposti nell'allegato n. 1 con le tematiche di cui alla tabella riportata nell'art. 1. Validità e coesione interna dell'unità formativa proposta.</p>	<p>Fino a punti 30</p>
<p>TOTALE PUNTI</p>	<p>100 PUNTI</p>

6. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Elaborato progettuale, definendo obiettivi e metodologia formativa;
- D. Dettagliato curriculum vitae e professionale informato europeo;
- E. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 11.00 del 30/04/2021, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo: Piazzale A. Costa, 6 - 40024Castel San Pietro Terme.

7. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

8. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione(Allegato1).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito www.ddcastelsanpietro.gov.it avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà a informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

9. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni modulo.

Nell'incarico all'esperto sarà definito il percorso che deve seguire, con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di € 40,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

10. Trattamento dati

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679 del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Giovanna Chianelli**

12. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Chianelli

AOO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005585 - 23/04/2021 - B.15. - U